

Số: 578/QĐ-CĐCĐ

Sóc Trăng, ngày 07 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế Công tác học sinh, sinh viên nội trú
tại Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG CỘNG ĐỒNG SÓC TRĂNG

Căn cứ Quyết định số 1251/QĐ-LĐTĐ ngày 06 tháng 9 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc sáp nhập Trường Trung cấp Văn hóa - Nghệ thuật Sóc Trăng, Trường Trung cấp Y tế Sóc Trăng, Trường Cao đẳng Sư phạm Sóc Trăng vào Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng;

Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ trường cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 06 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, trường cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 53/2015/QĐ-TTg ngày 20/10/2015 của Thủ tướng Chính phủ về chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên học cao đẳng, trung cấp;

Căn cứ Thông tư số 27/2011/TT-BGDĐT ngày 27 tháng 06 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên nội trú tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 168/QĐ-CĐCĐ ngày 23 tháng 5 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng;

Xét đề nghị của Trường phòng Công tác học sinh, sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế công tác học sinh, sinh viên nội trú tại Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng.

Điều 2.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Các Quy định trước đây trái với Quyết định này đều không còn giá trị thực hiện.

Quyết định được áp dụng đối với học sinh, sinh viên nội trú đang học các chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp, sơ cấp hệ chính quy tại Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng từ năm học 2024 - 2025.

Điều 3. Trường phòng Công tác học sinh, sinh viên, Lãnh đạo các đơn vị có liên quan, Ban quản lý khu nội trú và học sinh, sinh viên nội trú căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- HT và các P.HT;
- Như Điều 3 (để th/h);
- Lưu: VT, HSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Đinh Thị Thái Hà

QUY CHẾ

Quản lý công tác học sinh, sinh viên nội trú tại Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng

(Ban hành kèm theo Quyết định số 578 /QĐ-CĐCD ngày 07 tháng 10 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng cho học sinh, sinh viên (HSSV) lưu trú trong Khu nội trú (gọi tắt là HSSV nội trú) của Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng.

Điều 2. Tổ chức, quản lý

- Khu nội trú (KNT) được quản lý trực tiếp bởi Phòng Công tác học sinh, sinh viên (Phòng CTHSSV);
- Đội bảo vệ của Trường có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc nhắc nhở việc tuân thủ quy định của HSSV nội trú và đề xuất xử lý;
- Ban quản lý khu nội trú có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc nhắc nhở HSSV nội trú thực hiện tốt nề nếp KNT.

Điều 3. Ban quản lý khu nội trú

- Ban quản lý khu nội trú do Hiệu trưởng ra quyết định thành lập, thay mặt phòng CTHSSV và Nhà trường theo dõi, đôn đốc nhắc nhở HSSV nội trú thực hiện tốt quy định tại KNT.
- Ban quản lý khu nội trú gồm Trưởng ban, Phó ban và các thành viên. Phòng CTHSSV lựa chọn cán bộ Phòng và lựa chọn trong số HSSV nội trú tham gia ban quản lý. Nhiệm vụ ban quản lý do Nhà trường và Phòng CTHSSV phân công.
- Thành viên Ban quản lý là HSSV được miễn phí lưu trú, tùy theo mức độ hoàn thành nhiệm vụ, được xét cộng điểm rèn luyện.

Điều 4. Trưởng phòng ở

- Trưởng phòng ở do phòng bầu chọn ra, có đạo đức tốt, không vi phạm nội quy, tích cực trong các hoạt động phong trào (hoặc do Phòng CTHSSV chỉ định).
- Nhiệm vụ của Trưởng phòng ở.
 - Tổ chức điều hành các thành viên trong phòng và chịu sự điều hành trực tiếp của Phòng CTHSSV và Ban quản lý khu nội trú;

- Chịu trách nhiệm về hoạt động, an ninh trật tự, vệ sinh, nhắc nhở, và đôn đốc các thành viên trong phòng giữ an ninh trật tự, an toàn, vệ sinh, thực hiện nghiêm túc nội quy của KNT, cũng như của nhà trường;

- Lên lịch trực phòng ở;

- Phản ánh yêu cầu, nguyện vọng chính đáng của thành viên trong phòng với Phòng CTHSSV;

- Vận động các thành viên trong phòng tham gia hưởng ứng các phong trào do Phòng CTHSSV và nhà trường phát động;

- Xây dựng tập thể phòng vững mạnh, đoàn kết, thương yêu, giúp đỡ nhau, bảo vệ tài sản phòng ở. Kiên quyết chống mọi tệ nạn xã hội (đánh bạc, sử dụng rượu, bia, ma túy, thuốc lá, chất kích thích, chất gây nghiện, văn hóa phẩm đồi trụy, phản động...).

3. Tùy theo mức độ hoàn thành nhiệm vụ do Phòng CTHSSV phối hợp với Đoàn Thanh niên đánh giá, Trưởng phòng ở được xét cộng điểm rèn luyện vào cuối học kỳ và khen thưởng theo Quy chế.

Điều 5. Đối tượng ưu tiên tiếp nhận ở nội trú

Khi tiếp nhận HSSV vào ở nội trú, trong trường hợp số người có nguyện vọng vào ở nội trú lớn hơn khả năng tiếp nhận của khu nội trú thì thứ tự ưu tiên theo đối tượng HSSV như sau:

1. Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng lao động, thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh, HSSV khuyết tật.

2. Con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người có công.

3. HSSV có hộ khẩu thường trú tại vùng sâu, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

4. Người có cha hoặc mẹ là người dân tộc thiểu số.

5. Con mồ côi cả cha và mẹ.

6. HSSV là con hộ nghèo, cận nghèo theo quy định hiện hành của Nhà nước.

7. HSSV nữ.

8. HSSV tích cực tham gia các hoạt động do nhà trường, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội sinh viên, khu nội trú hoặc các tổ chức xã hội tổ chức.

Chương II

QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA HSSV NỘI TRÚ

Điều 6. Quyền lợi của HSSV nội trú

HSSV nội trú có các quyền lợi sau:

1. Được hưởng chế độ chính sách miễn, giảm phí lưu trú, điện, nước hoặc được hỗ trợ chi phí học tập nếu thuộc đối tượng theo quy định.

2. Được bố trí ở trong từng phòng ở, được trang bị phương tiện sinh hoạt, học tập.

3. Được kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị trong phòng ở trước khi nhận bàn giao.

4. Được cấp thẻ nội trú có giá trị sử dụng trong khu vực KNT và khuôn viên trường theo thời gian quy định.

5. Được Trường hỗ trợ đăng ký tạm trú theo quy định.

6. Được đảm bảo điện, nước sinh hoạt; an ninh, trật tự, an toàn trong khuôn viên KNT.

7. Được tham gia Ban quản lý khu nội trú khi Trường có yêu cầu; Được bầu chọn, đề cử hoặc ứng cử Trường phòng ở.

8. Được đóng góp ý kiến, đề xuất, hoặc kiến nghị với Nhà trường về điều kiện sinh hoạt, học tập, và chế độ tại KNT.

9. Khi không có nhu cầu tiếp tục ở nội trú, thì có thể viết đơn xin ra khỏi KNT gửi Phòng CTHSSV.

Điều 7. Nghĩa vụ của HSSV nội trú

HSSV nội trú có các nghĩa vụ sau:

1. Trước khi vào ở nội trú, HSSV phải làm các thủ tục đăng ký cần thiết và được Phòng CTHSSV chấp nhận.

2. Quản lý, giữ gìn tài sản, trang thiết bị trong phòng ở.

3. Chấp hành nghiêm túc sự quản lý, điều động, sắp xếp chỗ ở của Phòng CTHSSV; tôn trọng cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường, và thành viên Ban quản lý khu nội trú.

4. Tuân thủ pháp luật, nội quy, quy định của nhà trường, nội quy KNT.

5. Nộp đủ và đúng hạn phí nội trú, tiền điện, nước sử dụng theo quy định trong hợp đồng.

6. Tự bảo quản thẻ nội trú, khi làm mất thẻ, hoặc thông tin trên thẻ bị mờ, phải báo ngay với Phòng CTHSSV để được cấp lại.

7. Tích cực tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, phòng chống ma túy, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội, các hoạt động khác do nhà trường hoặc Ban quản lý khu nội trú tổ chức; tích cực tham gia xây dựng khu nội trú văn minh, sạch đẹp, an toàn.

8. Trước khi về nghỉ hè, nghỉ tết, hoặc tốt nghiệp, phải làm thủ tục trả và bàn giao lại phòng ở, tài sản, trang thiết bị cho Phòng CTHSSV; khi có nhu cầu ở lại trong thời gian nghỉ hè, nghỉ tết thì phải đăng ký với Phòng CTHSSV.

Điều 8. Nội quy khu nội trú

HSSV nội trú chấp hành các nội dung sau:

1. Ở đúng phòng ở đã được sắp xếp; thân nhân đến thăm phải báo cáo với Ban quản lý khu nội trú.

2. Khi ra vào cổng trường, khu vực KNT hoặc khi có yêu cầu phải xuất trình thẻ nội trú.

- Thời gian ra, vào KNT: 5h00 mở cổng, 22h00 đóng cổng;

- Thời gian nghỉ: 11h00 - 13h00, và 22h00 - 5h00.

- HSSV nội trú ra ngoài qua đêm phải làm đơn xin phép và phải được phòng CTHSSV chấp nhận.

3. Trang phục phải gọn gàng, lịch sự, kín đáo, tác phong, cử chỉ, giao tiếp hòa nhã, lịch sự, đúng mực, lành mạnh ở trong KNT, và ở nơi công cộng.

4. Giữ gìn trật tự; không gây, hoặc sử dụng phương tiện gây tiếng ồn làm ảnh hưởng đến người xung quanh.

5. Bố trí đồ dùng trong phòng ngăn nắp, gọn gàng, tự bảo quản tư trang, đồ dùng cá nhân, phơi quần áo đúng nơi quy định.

6. Giữ gìn vệ sinh, an toàn phòng ở, và khu vực KNT, bỏ rác đúng nơi quy định; tuân thủ các quy định về an toàn điện, nước, phòng chống cháy nổ (không nấu ăn trong khu nội trú); Sử dụng tiết kiệm điện, nước.

7. Gửi và đậu xe đúng nơi quy định; thực hiện tốt an toàn giao thông.

8. Quản lý và giữ gìn tốt tài sản, trang thiết bị của nhà trường. Khi mang thêm hoặc muốn di chuyển, sửa chữa tài sản, trang thiết bị trong khu vực KNT phải được sự đồng ý của nhà trường.

9. Giải trí, tập luyện hoặc thi đấu thể thao lành mạnh, đúng nơi.

10. Chấp hành nghiêm sự phân công, điều động, chỉ dẫn của Ban quản lý KNT, thành viên Đội Bảo vệ.

11. Khi phát hiện, nghi ngờ kẻ gian đột nhập hoặc có vấn đề bất thường, phải báo ngay cho Ban quản lý, Đội Bảo vệ hoặc phòng CTHSSV.

Điều 9. Thực hiện an toàn điện, nước và phòng cháy chữa cháy

1. HSSV nội trú phải tham gia tích cực vào công tác đảm bảo an toàn điện, nước, và phòng cháy chữa cháy (PCCC).

- Tuyệt đối tuân thủ các quy định an toàn điện, nước, tiêu lệnh PCCC;

- Được hướng dẫn hiểu biết rõ biện pháp PCCC và tuyên truyền cho mọi người cùng tham gia công tác phòng chống cháy nổ;

- Đặt phương tiện PCCC đúng vị trí quy định, đảm bảo dễ thấy, dễ lấy và đưa vào sử dụng khi cần thiết;

- Khi cả phòng đi vắng, người rời khỏi phòng sau cùng phải có trách nhiệm tắt hết các thiết bị điện, nước...

2. Không sử dụng phương tiện PCCC vào việc khác.

3. Không tự ý cầu móc điện, nước để sử dụng. Không sử dụng các thiết bị tiêu thụ nhiều điện làm ảnh hưởng đến an toàn hệ thống điện.

4. Khi thấy hiện tượng cháy hoặc mất an toàn phải nhanh chóng cúp cầu dao điện, thông báo cho Ban quản lý KNT, Phòng CTHSSV và Đội Bảo vệ và mọi người dùng dụng cụ phòng cháy, phương tiện an toàn để khống chế hoặc gọi điện thoại cho đội phòng cháy chữa cháy bằng số 114.

Điều 10. Các khoản phí nội trú

1. HSSV nội trú thuộc đối tượng được hưởng chính sách nội trú, được nhà trường hỗ trợ, chỉ thu phí lưu trú theo hợp đồng thỏa thuận giữa 02 bên.

2. Phí nội trú của HSSV sẽ không được hoàn lại với bất cứ lý do nào (trừ trường hợp có ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng).

3. Trước khi kết thúc thời gian ở nội trú theo thời gian quy định, Phòng CTHSSV ra thông báo cho HSSV nội trú tiếp tục đăng ký.

4. Nếu HSSV cố tình kéo dài việc thanh toán các khoản phí nội trú, Phòng CTHSSV sẽ gửi thư mời nhắc nhở cá nhân hoặc tập thể phòng và xử lý kỷ luật theo quy định.

Chương III

NỘI DUNG CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN NỘI TRÚ

Điều 11. Tiếp nhận học sinh, sinh viên vào ở nội trú

Căn cứ đơn xin ở nội trú của HSSV viết theo mẫu do phòng CTHSSV cung cấp; đối tượng ưu tiên theo quy định tại Điều 5 có xác nhận hợp lệ kèm theo và dựa vào điều kiện của khu nội trú, nhà trường xem xét, ký hợp đồng sắp xếp chỗ ở nội trú với HSSV.

Điều 12. Công tác quản lý học sinh, sinh viên nội trú

1. Phổ biến các quy định của Bộ Lao động - Thương binh - Xã hội, Bộ Giáo dục và Đào tạo và Nội quy của nhà trường về công tác HSSV nội trú.

2. Làm thủ tục đăng ký tạm trú cho HSSV ở nội trú với công an xã, (phường, thị trấn) hoặc hướng dẫn HSSV làm thủ tục đăng ký tạm trú theo quy định hiện hành của pháp luật.

3. Lập sơ đồ các phòng ở và lập sổ theo dõi HSSV nội trú, cập nhật đầy đủ, kịp thời việc thay đổi chỗ ở của HSSV nội trú.

4. Phân công cán bộ trực trong khu nội trú trong ngày để giải quyết kịp thời các vụ việc xảy ra. Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện nội quy của HSSV trong khu nội trú và xử lý các vi phạm.

5. Tổ chức các hoạt động tự quản của HSSV để phát huy vai trò chủ động, trách nhiệm với bản thân và tôn trọng tập thể của HSSV nội trú.

6. Hàng quý tổ chức đối thoại giữa Ban Giám hiệu nhà trường hoặc Ban quản lý khu nội trú với đại diện HSSV nội trú để kịp thời phát hiện, giải quyết nguyện vọng chính đáng của HSSV nội trú.

7. Xây dựng tiêu chí thi đua giữa các nhà, các phòng trong khu nội trú về bảo đảm an ninh, trật tự, vệ sinh môi trường, mỹ quan trong phòng ở của khu nội trú.

Điều 13. Công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn, phòng chống dịch bệnh và các tệ nạn xã hội trong Khu nội trú

1. Có kế hoạch định kỳ kiểm tra, kịp thời nâng cấp, sửa chữa, tu bổ các công trình hạ tầng cơ sở, công trình phục vụ sinh hoạt của HSSV và các thiết bị khác trong Khu nội trú.

2. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ quản lý và đội tự quản trong công tác đảm bảo an ninh, trật tự, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong Khu nội trú.

3. Phát huy hiệu quả vai trò của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường, các hoạt động tự quản của HSSV trong công tác bảo đảm an ninh, trật tự trong Khu nội trú.

4. Tổ chức tuyên truyền, giáo dục, hướng dẫn HSSV bảo đảm an ninh, trật tự, phòng chống ma túy, HIV/AIDS và các tệ nạn xã hội khác.

5. Định kỳ phun thuốc đề phòng dịch bệnh trong khu nội trú. Khi phát hiện dấu hiệu dịch bệnh phải báo ngay cho cơ quan y tế địa phương áp dụng các biện pháp xử lý kịp thời.

6. Có cán bộ y tế thường trực để thực hiện sơ cấp cứu ban đầu kịp thời cho HSSV nội trú.

Điều 14. Các hoạt động hỗ trợ cho học sinh, sinh viên nội trú

1. Tổ chức các dịch vụ trông giữ xe, điện thoại công cộng, Internet, khu vui chơi, giải trí, thể thao trong khu nội trú phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, nhu cầu chính đáng của HSSV để tạo sân chơi lành mạnh, góp phần giáo dục toàn diện cho HSSV nội trú.

2. Tổ chức các phòng tự học, đọc sách, báo, xem ti vi, sinh hoạt văn hóa, văn nghệ phục vụ HSSV nội trú.

3. Tổ chức nhà ăn, trung tâm dịch vụ, căn tin phục vụ cho HSSV nội trú thuận tiện, phù hợp với điều kiện kinh tế của HSSV, bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm.

4. Tổ chức các hoạt động tư vấn về tâm lý, sức khỏe, kỹ năng sống, học tập, hướng nghiệp và việc làm cho HSSV trong khu vực nội trú.

Điều 15. Công tác phối hợp

1. Chủ động phối hợp với cơ quan công an, chính quyền địa phương để thực hiện có hiệu quả các biện pháp, phương án bảo đảm an ninh chính trị và trật tự an toàn khu nội trú, xử lý kịp thời các vụ việc liên quan xảy ra trong khu nội trú.

2. Phối hợp với tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam, Hội Liên hiệp thanh niên Việt Nam (nếu có) và các tổ chức đoàn thể khác trong trường để tổ chức các hoạt động rèn luyện cho HSSV nội trú, thực hiện nếp sống văn minh trong khu nội trú.

Chương IV

KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT

Điều 16. Khen thưởng

Phòng CTHSSV đề nghị Hội đồng thi đua khen thưởng, kỷ luật của Trường khen thưởng đối với những tập thể và cá nhân HSSV thực hiện tốt nội quy Khu nội trú, tích cực tham gia các hoạt động chung do KNT tổ chức và có thành tích trong các hoạt động quản lý, bảo vệ KNT.

Điều 17. Các hình thức kỷ luật

Những HSSV có hành vi vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm, phải chịu một trong các hình thức kỷ luật sau:

- *Nhắc nhở*: áp dụng đối với HSSV có hành vi vi phạm lần đầu nhưng ở mức độ nhẹ.

- *Khiển trách*: áp dụng đối với HSSV đã bị nhắc nhở mà tái phạm, hoặc vi phạm ở mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên.

- *Cảnh cáo*: áp dụng đối với HSSV đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng.

- *Buộc ra khỏi KNT*: áp dụng đối với HSSV đã bị cảnh cáo nhưng tái phạm, hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm nghiêm trọng, gây ảnh hưởng xấu đến nhà trường và xã hội; bị buộc thôi học hoặc đình chỉ học tập; vi phạm pháp luật bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 18. Nội dung vi phạm và hình thức xử lý kỷ luật

1. Nội dung vi phạm bị xử lý kỷ luật “Nhắc nhở”

- a) Che chắn phòng ở bằng bất cứ hình thức nào.
- b) Viết, vẽ, đục lỗ, đóng đinh, dán giấy, áp phích, băng rôn, biểu ngữ, quảng cáo, tranh ảnh trên tường và trần nhà, hành lang KNT; làm bẩn tường, trần, nhà, cửa ra vào, cửa sổ
- c) Sinh hoạt, tắm giặt, phơi quần, áo, chăn, chiếu, màn, giẻ lau nhà, giày, dép không đúng nơi quy định.
- d) Bỏ rác không đúng nơi quy định, khạc nhổ, mất vệ sinh trong phòng ở và khu vực KNT.
- e) Mở nhạc, hát Karaoke, đàn hát âm lượng quá lớn gây mất trật tự chung.
- f) Vắng họp nội trú không lý do.
- g) Sử dụng tài sản, dụng cụ, thiết bị của phòng ở và của nhà trường sai mục đích.

h) Không có mặt trong phòng ở sau 23h30 (không có lý do chính đáng).

i) Chơi thể thao trong phòng ở và hành lang KNT.

k) Trốn học, bỏ tiết.

2. Nội dung vi phạm bị xử lý kỷ luật **“Khiển trách”**

a) Đã bị “Nhắc nhở” nhưng vẫn tái phạm.

b) Đậu xe không đúng nơi quy định; thay đổi kết cấu phương tiện giao thông trái quy định, dùng phương tiện giao thông gây ồn hoặc cản trở giao thông.

c) Vẽ, viết, xóa lên các bản tin hoặc sửa các nội dung trên bản tin khi chưa được phép.

d) Ngủ không đúng phòng quy định, hoặc cho HSSV (cùng giới) vào ngủ tại phòng.

e) Về nghỉ hè, lễ, Tết, ra KNT không bàn giao phòng ở hoặc không vệ sinh phòng ở.

f) Không tham gia phong trào vệ sinh môi trường theo điều động.

g) Đánh bài, cờ bạc dưới mọi hình thức.

h) Tạt nước, ném gạch, đá và các vật dụng khác xuống đường, sân KNT.

i) Tự ý điều chỉnh hoặc thay đổi các chương trình, phương tiện nghe nhìn đặt tại nơi sinh hoạt tập thể ở KNT, trừ lý do an toàn.

k) Có những hành động, cử chỉ gây phản cảm nơi công cộng, trong khu KNT và trong khuôn viên trường.

l) Tổ chức liên hoan, sinh nhật, tổ chức vui chơi mang tính tập thể (hội họp, ca hát, nhảy múa...) trong phòng ở khi chưa được phép của Phòng CTHSSV hoặc Ban quản lý KNT.

3. Nội dung vi phạm bị xử lý kỷ luật **“Cảnh cáo”**

a) Đã bị “khiển trách” nhưng vẫn tái phạm.

b) Tàng trữ rượu, bia, sử dụng các chất có cồn, chất kích thích trong khu vực KNT.

c) Làm mất hoặc hư hỏng tài sản KNT.

d) Gây gổ, làm mất an ninh trật tự trong KNT.

e) Đốt vật dụng trong phòng, hành lang, lan can và nơi công cộng hoặc ném (thả) vật đang cháy trong và ngoài KNT.

f) Đun, nấu trong phòng ở, hành lang, lan can, nơi công cộng. Tàng trữ các dụng cụ đun nấu bằng điện, bếp điện, bếp từ, bếp dầu, bếp gas, bếp cồn, than, củi, các chất dễ nổ, dễ cháy.

h) Leo trèo hàng rào ra, vào KNT.

i) Tự ý sửa chữa, di chuyển hoặc thay đổi kết cấu tài sản, trang thiết bị của KNT, hoặc tự ý gắn thêm các trang thiết bị; Tự ý di chuyển thiết bị PCCC đi nơi

khác; Không tích cực trong việc phòng cháy và chữa cháy.

k) Thiếu ý thức trách nhiệm trong an toàn điện, nước, PCCC, vô ý để xảy ra cháy, nổ, mất an toàn điện nước, phá hoại dụng cụ, thiết bị PCCC; Tung tin thất thiệt về cháy nổ, báo cháy giả.

l) Tự ý tập trung đông người để kích động hoặc loan tin đồn nhảm, gây rối, làm mất trật tự trị an.

m) Bỏ bịch nylon và các vật dụng khác làm nghẹt hệ thống thoát nước.

n) Sang dây KNT của bạn khác phái.

4. Nội dung vi phạm bị xử lý kỷ luật **“Buộc ra khỏi Khu nội trú”**

a) Đã bị “cảnh cáo” nhưng vẫn tái phạm.

b) Không đóng tiền điện, nước, tiền phòng ở đúng thời hạn quy định. Vô lễ với CBGV nhà trường.

c) Buôn bán, tàng trữ, sử dụng, lôi kéo người khác sử dụng rượu, bia, sử dụng các chất có cồn, chất kích thích, chất gây nghiện trong khu vực KNT.

d) Trộm cắp, chứa chấp, tiêu thụ tài sản do lấy cắp mà có.

e) Rời khỏi KNT quá 07 (bảy) ngày mà không xin phép.

f) Cho bạn khác giới vào phòng hoặc vào phòng bạn khác giới.

g) Có hành động xâm nhập trái phép vào phòng ở KNT, phòng làm việc, khu vực cấm.

h) Cố ý phá hoại tài sản của Nhà trường, sử dụng các thiết bị dụng cụ làm sai lệch, tháo niêm phong đồng hồ điện nước; Tự ý câu móc điện - nước.

i) Đánh nhau, kích động người khác đánh nhau, dùng hung khí đe dọa người khác.

k) Chứa chấp, môi giới hoạt động mại dâm trong KNT.

l) Viết, tàng trữ, truyền bá, phát tán, sử dụng truyền đơn, tài liệu, ấn phẩm, áp phích, tài liệu, băng đĩa, văn hóa phẩm có nội dung đòi trụ, phản động, mê tín dị đoan, xúc phạm người khác.

m) Tạo ra, tàng trữ, sử dụng, phát tán vũ khí, chất nổ, công cụ hỗ trợ đánh người;

n) Thực hiện các hành vi vi phạm pháp luật khác.

Điều 19. Thẩm quyền, thủ tục xử lý kỷ luật

1. Phòng CTHSSV, có thẩm quyền xử lý hình thức kỷ luật “Nhắc nhở” những HSSV vi phạm ở KNT.

2. Phó Hiệu trưởng phụ trách Công tác học sinh, sinh viên có thẩm quyền ký quyết định kỷ luật từ hình thức “khiên trách” đến “Buộc ra khỏi KNT” đối với những HSSV vi phạm theo đề nghị của Phòng CTHSSV.

Điều 20. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật

Sau thời hạn 3 tháng đối với trường hợp bị “Khiển trách”, 6 tháng đối với trường hợp bị “Cảnh cáo” kể từ ngày quyết định kỷ luật có hiệu lực thi hành, nếu HSSV không có hành vi vi phạm kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực quyết định kỷ luật và được hưởng đầy đủ quyền lợi của HSSV nội trú theo quy định.

Đối với trường hợp “Buộc ra khỏi KNT”: sau 1 năm kể từ ngày quyết định kỷ luật có hiệu lực thi hành, nếu HSSV thực hiện tốt nội quy trường lớp, học hành chăm chỉ, nếu có nguyện vọng ở KNT sẽ được xem xét cho vào ở nội trú.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 21. Công tác chỉ đạo, phối hợp

Phòng CTHSSV, Phòng Quản trị, Ban quản lý KNT và các cá nhân trong Hệ thống tổ chức, quản lý KNT thực hiện nhiệm vụ, chỉ đạo, phối hợp theo Quy chế này.

Điều 22. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký và được áp dụng từ năm học 2024 - 2025 đối với học sinh, sinh viên nội trú.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc, các đơn vị, cá nhân có trách nhiệm góp ý. Phòng CTHSSV có trách nhiệm tổng hợp, trình Hiệu trưởng để xem xét sửa đổi, bổ sung kịp thời. Các quy định trước đây trái với Quy chế này đều bãi bỏ./.